



Secretarios, Interventores y
Tesoreros de Administración Local
Consejo General

**TRADICIÓN Y COMPROMISO
DE SERVICIO PÚBLICO**

XIV ASAMBLEA
**CONGRESO
COSITAL**

09 - 11 MAYO 2024
M A D R I D

**DOSSIER DE
PATROCINIOS**





PRESENTACIÓN

Apreciado/a Patrocinador Colaborador,

Los próximos días **9 10 y 11 de Mayo de 2024** celebramos en **Madrid el Congreso Bienal de COSITAL** bajo el lema "Tradición y compromiso de servicio público" y la **XIV Asamblea Plenaria** de nuestro colectivo. Tanto en el Programa del Congreso, como la Asamblea, vamos a abordar temas de máximo interés que afectan de manera directa al colectivo de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local y otros profesionales de la Administración Local. Asimismo, está prevista una Exposición en la sede del Congreso, en la que participarán entidades y empresas del sector, a nivel nacional y local, relacionadas con la Administración Local, donde podrán dar a conocer sus productos y servicios a los asistentes.

Estamos seguros de que será un Congreso con una gran asistencia. Queremos y necesitamos contar con tu presencia y colaboración, por lo que tengo el placer un año más de invitarte a participar en nuestro Congreso.

A continuación, puedes ver el **DOSSIER EXPLICATIVO PARA PATROCINADORES COLABORADORES**, donde podrás encontrar toda la información necesaria para tu participación, tipos de colaboraciones, direcciones y fechas de interés, así como las personas de contacto.

Quedamos a tu disposición para cualquier aclaración.

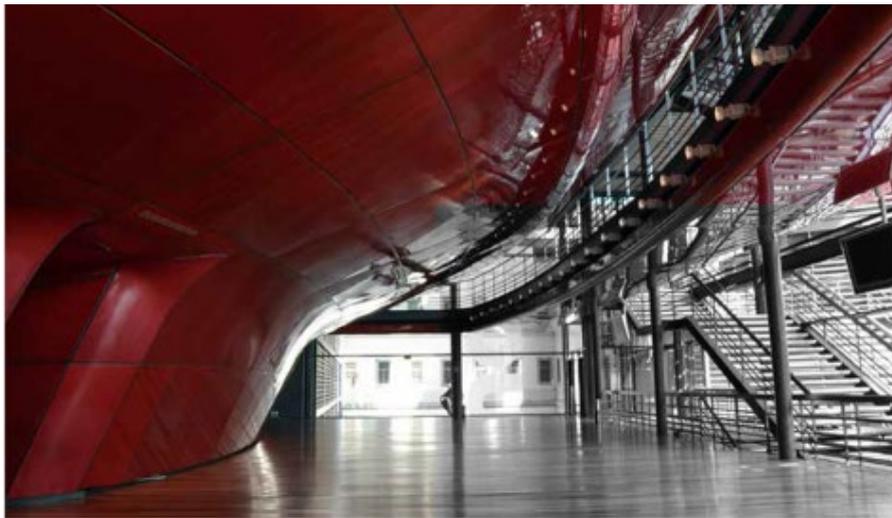
PRESIDENTE CONSEJO GENERAL DE COSITAL



SE DE

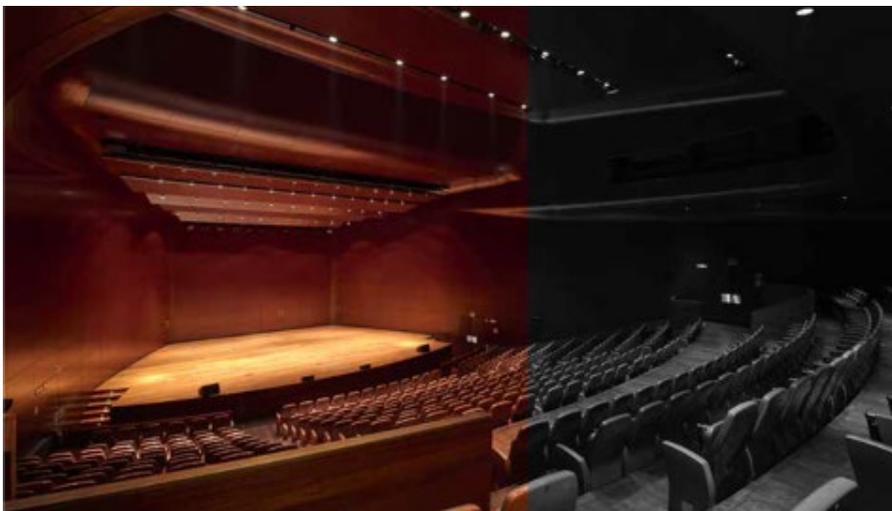
AUDITORIOS NOUVEL, MUSEO NACIONAL CENTRO DE ARTE REINA SOFIA

Ronda de Atocha 2, 28012 Madrid



Diseñado por el arquitecto Jean Nouvel, este conjunto arquitectónico se adapta a la fachada suroeste del Edificio Sabatini y al solar triangular que le precede.

En él, Nouvel respeta el emplazamiento de tres edificios preexistentes para la construcción de tres nuevos módulos. Desde su inauguración, el flujo de visitantes se vertebra de manera plural, dado que el nuevo edificio proporciona una entrada alternativa y cuenta con diversas conexiones entre las galerías de Sabatini y los nuevos espacios de Nouvel, una distribución que genera diversos itinerarios posibles e impone una neta distinción entre zonas de servicios y espacio expositivo.





FORMAS DE COLABORACIÓN

PATROCINADOR _____ 8.000 €*

- Figurará en la documentación que se edite.
- Sus logos y marcas tendrán un lugar preferente y destacado en todas las actuaciones publicitarias y carteles del evento.
- Posibilidad de introducir documentación informativa y otros materiales de su entidad, sobre sus servicios a los participantes con los materiales de la acreditación.
- **Disposición de un stand en la exposición comercial.**
- Podrá figurar como patrocinador de una mesa concreta del evento.
- Exposición de Publicidad en la sede del Congreso durante el evento en carteles, totems.

*IMPORTE SIN IVA

COLABORADOR _____ 5.000 €*

- Figurará en la documentación que se edite.
- Sus logos y marcas tendrán un lugar preferente y destacado en todas las actuaciones publicitarias y carteles del evento.
- Posibilidad de introducir documentación informativa y otros materiales de su entidad, sobre sus servicios a los participantes con los materiales de la acreditación.
- **Disposición de un totem personalizado en la zona de exposición comercial.**
- Emisión de vídeo publicitario de su empresa de unos 30 segundos en una pantalla en la zona expositiva, en bucle con el resto de colaboradores.

*IMPORTE SIN IVA

APADRINAMIENTO _____ IMPORTE DEL PRODUCTO/SERVICIO

Se ofrece la posibilidad de que la empresa, entidad o institución patrocine asumiendo el coste de diferentes materiales o de eventos para congresistas. Su logo aparecerá en los materiales y se hará constar en el programa su patrocinio en caso de los eventos.

Material de los congresistas: Carteras, Bolígrafos, Acreditaciones, Regalos tecnológicos.

Eventos: Visitas, café, almuerzo, cóctel, cena de gala.



FORMAS DE COLABORACIÓN

STAND EXPOSITOR ZONA COMERCIAL _____ 2.800 €*

- Superficie 2,00 x 2,00 m. enmoquetada en color a determinar.
- Trasera mediante bastidor de aluminio revestido con tela impresa, de medidas 200x220m. (+ 15 cm. sangre perimetral).
- Instalación eléctrica, cuadro eléctrico de 1 Kw . con una toma de enchufe.
- Iluminación, 1 foco led sobre trasera.
- Mobiliario, 1 mostrador con puerta y 1 taburete.

* **IMPORTE SIN IVA**

STAND: La ubicación de este espacio es orientativa.

Está sujeta a las condiciones de montaje propias de la sede y en función del número total de espacios expositivos.

Los espacios estarán dentro del recinto del evento, planta 0,1, y 2 y se cuidará especialmente que los espacios ofrecidos sean visibles.





FORMAS DE COLABORACIÓN

INSTRUCCIONES DE ENVIO DE MERCANCIAS, DOCUMENTACION Y NORMATIVAS DEL MUSEO

1. Estacionamiento de vehículos en zona de carga y descarga

El muelle del Museo es únicamente zona de carga y descarga de material, no de estacionamiento, no pudiendo permanecer aparcados más allá del tiempo estrictamente necesario para dichos trabajos. Excepcionalmente, se podrá consultar la posibilidad de estacionar vehículos, previa aprobación por parte del Museo. Todo vehículo que acceda deberá haber sido previamente comunicado con la información identificativa correspondiente.

2. Montaje

Los materiales necesarios se remitirán dentro de los horarios previstos para el montaje, no antes. El Museo no se responsabiliza de aquel material que no sea correctamente enviado.

09 Mayo 10.00 a 16.00 horas

Perfectamente rotulado con los siguientes datos:

ATT SECRETARÍA TÉCNICA CONGRESO COSITAL.
MATERIAL PARA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

ó

Nº Y NOMBRE DEL STAND

Auditorios Nouvel. Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía

Muelle del Museo c/ Argmosa nº 43. 28012 Madrid

3. Desmontaje

El desmontaje se debe realizar siempre tras la finalización del acto el día 11 de mayo hasta las 19,00 horas. El Museo no se hace responsable de los elementos que queden sin recoger al día siguiente, que serán eliminados por el personal de limpieza sin posibilidad de reclamación una vez finalizado el proceso de desmontaje.

4. Disposición de basura y desperdicios generados

El Museo no se hará responsable de los elementos que queden sin recoger al día siguiente, que serán eliminados por el servicio de limpieza del Museo automáticamente, no pudiendo ser luego reclamados.



FORMULARIO DE SOLICITUD DE COLABORACIÓN

Don/Doña:.....en representación de la
Empresacon domicilio en
.....Ciudad.....
Código postal:.....Teléfono.....CIF.....
Correo electrónico

DESEA colaborar con la organización del CONGRESO COSITAL MADRID 2024, mediante la aportación de

- PATROCINIO
- COLABORACIÓN
- APADRINAMIENTO
- STAND EXPOSITOR ZONA COMERCIAL

POR LA CANTIDAD DE eur

En a dede 2024

Firma y cargo

.....

De acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de Protección de Datos, VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A. le informa que los datos que nos facilite rellenando el presente formulario, serán incorporados a un fichero automatizado cuyo responsable y titular es VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A. con la finalidad de gestionar cuestiones relativas a su alojamiento para el congreso CONGRESO COSITAL 2024. El titular de los datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos que le conciernen, dirigiéndose para ello mediante comunicación fehaciente a VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A., por e-mail a la dirección protecciondedatos@viajeseci.es



**TRADICIÓN Y COMPROMISO
DE SERVICIO PÚBLICO**



Secretarios, Interventores y
Tesoreros de Administración Local
Consejo General

SECRETARÍA TÉCNICA:

VIAJES *El Corte Inglés*

CONGRESOS CIENTÍFICO-MÉDICOS

Viajes El Corte Inglés, S.A.
MICE Congresos Científico Médicos
congresosgranada@viajeseci.es
congresocosital@viajeseci.es
Tel.: +34 958 536 820